Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Д. Е. Иванов
_____ 20__г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Наименование магистерской программы
Руководитель образовательной организации

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Чебоксары 2017

1. Цели практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков организации внутришкольного контроля;
- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- участие в конкретном производственном процессе: в работе с кадрами по повышению их профессиональной компетентности.

Важной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) является приобщение обучающихся к социальной среде организации, приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) являются:

- ознакомление с формами, способами, средствами работы руководителей школы с педагогическими кадрами;
- изучение опыта работы администрации школы по внутришкольному управлению;
- формирование умения устанавливать и поддерживать профессионально-этические отношения с администрацией, сотрудниками, участниками образовательного процесса.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческая) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование».

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин:

- Современные проблемы науки и образования – ОК-1, ОК-2, ОПК-2.
- Методология и методы научного исследования – ОК-3, ОПК-2.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности – ОК-4, ОК-5.
- Психология управления – ОПК-4, ПК-16.
- Внутришкольное управление – ПК-13, ПК-14.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы управления образовательной организацией;
- перспективные направления развития ситсемы образования;
- механизмы внедрения современных достижений науки и наукоемких технологий в образовательный процесс;
- теоретические основы организации внутришкольного управления;

уметь:

- исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- применять современные методики и технологии организации и реализации

образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

- формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики;

владеть:

- навыками управления с использование традиционных и инновационных технологий;
- методами педагогических исследований, основами научно-методической и учебно-методической работы и организацией коллективной работы;
- навыками педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) необходимо как предшествующее для изучения дисциплин и прохождения практик:

- Специфика управления сельской общеобразовательной школой – ПК-13, ПК-14.
- Мониторинг качества образования – ПК-11, ПК-13.
- Преддипломная практика – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.
- Государственная итоговая аттестация – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная;

тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

способ проведения практики – стационарная, выездная;

форма проведения практики – дискретно.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческая) проводится на базе образовательных организаций, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Время проведения практики – 2 курс 1 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро-и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

– готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

– готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

– готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

Обучающийся после прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) должен:

знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; методы, формы, способы и средства работы руководителей образовательной организации с педагогическими кадрами; формы организации командной работы; индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией (ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16);

уметь:

- устанавливать и поддерживать профессионально-этические отношения с администрацией, сотрудниками, клиентами организации; использовать комплекс методов стратегического и оперативного анализа; использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией; организовывать командную работу для решения задач развития организаций (ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16);

владеть:

- первичными профессиональными умений и навыков организации внутришкольного управления; комплексом методов стратегического и оперативного анализа; навыком организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по внутришкольному контролю составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7.1 Структура практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (1 час)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики
		Прохождение инструктажа по технике безопасности (1 час)	Подпись в журнале по технике безопасности
		Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка в организации (2 часа)	Дневник практики
		Составление индивидуального плана прохождения практики (2 часа)	Индивидуальный план прохождения практики
2	Производственный этап	Изучение структуры образовательной организации, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности, должностных обязанностей педагогов и	Дневник практики Анализ сайта образовательной организации,

		специалистов (10 часов) Посещение занятий проводимых учителями, их анализ (40 часов) Посещение мероприятий, проводимых специалистами, их анализ (40 часов) Участие во внутришкольном контроле, методической работе, инспектировании, проводимых администрацией школы, а также в работе педагогического совета школы (285 часов) Участие в методических семинарах, проводимых в образовательной организации (30 часов)	учителей и специалистов Анализ занятий Анализ мероприятий Дневник практики Карта результативности педагогической деятельности Конспект доклада
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике (4 часа) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (15 часов) Участие в итоговой конференции (2 часа)	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференциро-ванный зачет

7.2. Содержание практики

Подготовительный этап: установочная конференция, инструктаж, в т.ч. инструктаж по ТБ, согласование и утверждение индивидуального плана.

Производственный этап: знакомство магистрантов с организацией, изучение структуры образовательного учреждения, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности, должностных обязанностей педагогов и специалистов. Посещение занятий и мероприятий, проводимых педагогами и специалистами. Участие во внутришкольном контроле, методической работе, инспектировании, проводимых администрацией школы, а также в работе педагогического совета школы Участие в работе методических семинарах, проводимых в школе.

Заключительный этап: подготовка отчетной документации по результатам практики, участие в итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике

После завершения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) магистранты представляют на кафедру комплекс отчетной документации.

Отчет по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) включает в себя:

1. Характеристику, составленную руководителем практики (сдается в личное дело магистранта).

2. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

3. Индивидуальный план работы на период практики.

4. Дневник практики.

В содержание дневника входит:

- основные сведения о базе практики;
- ежедневный отчет по практике;

5. Анализ сайта образовательного учреждения, учителей и специалистов.

6. Анализ занятий и мероприятий, проведенных учителями и специалистами образовательной организации

7. Карта результативности педагогической деятельности.

8. План-конспект доклада для выступления на методическом объединении.

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления магистрантов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по преддипломной практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

– методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
Готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)	Знать: комплекс методов стратегического и оперативного анализа; основные нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; методы, формы, способы и средства работы руководителей образовательной организации с педагогическими кадрами Уметь: использовать комплекс методов стратегического и оперативного анализа Владеть: комплексом методов стратегического и оперативного анализа	Подготовительный, производственный, заключительный	- Анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения; - посещение занятий и мероприятий, проводимых педагогами и специалистами; - участие во внутришкольном контроле, методической работе, инспектировании, проводимых администрацией школы, педагогического совета школы; -участие в работе методических семинаров	Индивидуальный план работы. Дневник практики. Анализ сайта образовательного учреждения. Анализ занятий и мероприятий. Карта результативности педагогической деятельности. План-конспект доклада для выступления на методическом объединении. Отчет о прохождении практики
Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с	Знать: инновационные технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Подготовительный, производственный, заключительный	- Анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения; - посещение занятий и мероприятий, проводимых педагогами и специалистами;	Индивидуальный план работы. Дневник практики. Анализ сайта образовательного учреждения.

использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	Уметь: исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента Владеть: инновационными технологиями менеджмента в современной образовательной организации		- участие во внутришкольном контроле, методической работе, инспектировании, проводимых администрацией школы, педагогического совета школы; -участие в работе методических семинаров	Анализ занятий и мероприятий. Карта результативности педагогической деятельности. План-конспект доклада для выступления на методическом объединении. Отчет о прохождении практики
Готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15)	Знать: технологию организации командной работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность Уметь: организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы Владеть: первичными профессиональными умений и навыков организации внутришкольного управления; навыками организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Подготовительный, производственный, заключительный	- Анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения; - посещение занятий и мероприятий, проводимых педагогами и специалистами; - участие во внутришкольном контроле, методической работе, инспектировании, проводимых администрацией школы, педагогического совета школы; -участие в работе методических семинаров	Индивидуальный план работы. Дневник практики. Анализ сайта образовательного учреждения. Анализ занятий и мероприятий. Карта результативности педагогической деятельности. План-конспект доклада для выступления на методическом объединении. Отчет о прохождении практики
Готовностью использовать	Знать: индивидуальные и групповые технологии принятия решений в	Подготовительный, производственный,	- Анализ документов нормативного обеспечения образовательной	Индивидуальный план работы.

индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)	управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	заключительный	деятельности учреждения; - посещение занятий и мероприятий, проводимых педагогами и специалистами; - участие во внутришкольном контроле, методической работе, инспектировании, проводимых администрацией школы, педагогического совета школы; -участие в работе методических семинаров	Дневник практики. Анализ сайта образовательного учреждения. Анализ занятий и мероприятий. Карта результативности педагогической деятельности. План-конспект доклада для выступления на методическом объединении. Отчет о прохождении практики
	Уметь: устанавливать и поддерживать профессионально-этические отношения с администрацией, сотрудниками, клиентами организации; использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией			
	Владеть: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению преддипломной практики;

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	**10 баллов** – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж; **5 баллов** – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя **0 баллов** – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел	10 баллов
Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики	**20 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем практики. **10 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем практики. **5 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с руководителеям практики. **0 баллов** – индивидуальный план прохождения практики не составлен	20 баллов
Выполнение заданий практики	**40 баллов** – программа практики выполнена полностью: анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения, должностных обязанностей педагогов и специалистов; план-конспекты зачетных занятий с отличной оценкой методиста; конспекты анализ занятий, проведенных специалистами образовательного учреждения; план-конспект доклада для выступления на методическом объединении специалистов.	40 баллов

	30 баллов – программа практики выполнена полностью: не полный анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения, должностных обязанностей педагогов и специалистов; план-конспекты зачетных занятий с положительной оценкой методиста; конспекты анализ занятий, проведенных специалистами образовательного учреждения; план-конспект доклада для выступления на методическом объединении специалистов. **20 баллов** – программа практики выполнена не в полном объеме: не полный анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения, должностных обязанностей педагогов и специалистов; план-конспекты зачетных занятий с удовлетворительной оценкой методиста; конспекты анализ занятий, проведенных специалистами образовательного учреждения; план-конспект доклада для выступления на методическом объединении специалистов. **10 баллов** – программа практики выполнена не в полном объеме: не полный анализ документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения, должностных обязанностей педагогов и специалистов; план-конспекты зачетных занятий с удовлетворительной оценкой методиста; частично представлены конспекты анализ занятий, проведенных специалистами образовательного учреждения; план-конспект доклада для выступления на методическом объединении специалистов.	
Составление отчета о практике	**20 баллов** – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **10 баллов** – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. **5 баллов** – отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **2 балла** – отчет оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.	20 баллов
Участие в итоговой конференции	**10 баллов** – студент выступает с докладом, участвует в обсуждении итогов практики. **5 балла** – студент выступает с докладом, не участвует в обсуждении итогов практики. **0 баллов** – студент не выступил на конференции	10 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, без отрыва от учебного процесса. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К, 2014. – 288 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

2. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – Оренбург : Оренб. гос. ун-т : ЭБС АСВ, 2016. – 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

3. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : материалы конференции. – Саратов : Саратовская гос. консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

4 Толстов, Н. С. Документационное обеспечение управления: локальное нормотворчество образовательной организации : учеб. пособие для магистров по прогр. "Менеджмент в образовании" / Н. С. Толстов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. – 121 с.

5. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / М. Ю. Федорова. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2013. – 176 с.

б) дополнительная литература:

1. Борликов, Г. М. Управление педагогическими системами : учеб. пособие / Г. М. Борликов, А. Б. Панькин. – Элиста : Калм. гос. ун-т, 2009. – 316 с.

2. Вишневский, В. А. Управление педагогической системой "школа" : учеб. пособие / В. А. Вишневский, О. А. Гущина. – Чебоксары : ЧФ МГОПУ, 2004. – 307 с.

3. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании : учеб. пособие для вузов / М. А. Гончаров. – 2-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2008. – 476 с.

4. Мижериков, В. А. Управление общеобразовательным учреждением : слов.-справ. / В. А. Мижериков ; под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Академия, 2010. – 380 с. – (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности).

5. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования : учеб. пособие для вузов по направлению "Педагогика" / Н. Н. Панферова. – Ростов на Дону : Феникс, 2010. – 248 с. – (Высшее образование).

в) Интернет-ресурсы:

1. минобрнауки.рф – сайт Министерства образования и науки РФ
2. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
3. http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека

4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «Elibrary».

11. Информационные технологии, используемые на практике

ОС Microsoft Windows XP Professional, версия 2002, Service Pack3;

ОС Windows XP SP3 подписка Microsoft Imagine Premium Software Download - 3 years (renewal);

ОС Windows 7 Professional;

MS Office Standard 2010 Russian;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

12. Материально-техническая база практики

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой) имеется следующее материально-техническое обеспечение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я Яковлева», проектор, экран, ноутбук, колонки.