

Аннотация дисциплины

«Практикум по русскому правописанию»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, о теоретических основах правописания; сформировать орфографические и пунктуационные навыки, необходимые в работе по обучению письму младших школьников.

Задачи дисциплины:

- систематизация и углубление знаний школьного курса орфографии и пунктуации;
- изучение основных разделов и принципов русского правописания;
- повышение уровня практического владения нормами современной русской орфографии и пунктуации;
- освещение теоретических аспектов русской орфографической и пунктуационной систем и принципов их функционирования;
- совершенствование навыков грамотного письма и выработка навыков орфографической зоркости;
- формирование навыков проверки текстов с точки зрения соблюдения орфографических и пунктуационных норм;
- применение полученных знаний при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (БЗ.В.ОД.3). Являясь повторением и обобщением знаний по правописанию, полученных в школе, курс одновременно нацелен на перспективное развитие и активизацию лингвистического мышления у студентов, предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках)

ООП:

1. Русский язык – ОК-6, ОПК-3, ОПК-5.

2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ООП по данному направлению подготовки:

1. Русский язык – ОК-6, ОПК-3, ОПК-5.
2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению – ПК-3, ПК-12.
3. Педагогическая практика – ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОК-13, ОК-14, ОК-16, ОПК-

1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные (ОК):

– способность логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6).

Общие профессиональные компетенции (ОПК):

– владение основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);

– способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические основы русского правописания (ОПК-3);

– принципы правописания (ОПК-3);

– основные орфографические и пунктуационные правила (ОПК-3).

Уметь:

– объяснять орфографические и пунктуационные правила и применять их на практике (ОК-6, ОПК-6);

– анализировать орфографические явления различного типа (ОК-6, ОПК-6);

– находить орфограмму в словах и определять ее место; соотносить найденную орфограмму с орфографическим правилом и воспроизводить формулировку правила (ОК-6);

– работать с учебными пособиями и словарями и отбирать дидактический материал по орфографии (ОК-6, ОПК-3, ОПК-6);

– правильно пунктуационно оформлять текст, объяснять выбор вариативной постановки знаков препинания, графически объяснять пунктограммы (ОПК-3, ОПК-6).

Владеть навыками:

– грамотного письма (ОПК-3, ОПК-6);

– орфографического разбора (ОПК-3, ОПК-6);

– пунктуационного анализа основных синтаксических единиц (ОПК-3, ОПК-6).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 часа

5. Разработчик: канд. филол. наук, доцент И.В. Кузнецова.